

Франше д' Епера 86, 11000 Београд,

☎ 390, 📠. (011) 369-17-22, 📠. (011) 369-15-83

<http://www.itnms.ac.rs>

email: itnms@itnms.ac.rs

Број: 16/11

Датум: 05.03.2014.

**Конкурсна документација
отворени поступак за јавну набавку
добара
ТЕЧНИ ХРОМАТОГРАФ ХПЛЦ
ЈН бр. 2/2014**

**Рок за достављање понуда
10.04.2014. године до 10:00 часова,**

**Јавно отварање понуда
10.04.2014. године у 12:00 часова**

Београд, март 2014. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), Одлуке директора Института за технологију нуклеарних и других минералних сировина, Београд о покретању поступка јавне набавке (бр. 12/7 од 05.03.2014.г.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 12/8 од 05.03.2014.г.) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак за јавну добара – Течни Хроматограф ХЛЦ
ЈН бр. 2/2014

Конкурсна документација садржи:

Р.б	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	24
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	29
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	30
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА	31
13.	МОДЕЛ УГОВОРА	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Институт за технологију нуклеарних и других минералних сировина, Београд, Франше Д' Еперea 86
Интернет страница наручиоца	www.itnms.ac.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара - ТЕЧНИ ХРОМАТОГРАФ ХПЛЦ
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Др Александра Даковић е-маил: a.dakovic@itnms.ac.rs тел. број: 011/ 3691-722 лок. 163 Јовица Станишић, дипл.правник е-маил: j.stanistic@itnms.ac.rs тел. број: 011/ 3691-580

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке

**Течни хроматограф
ХПЛЦ систем са детектором РФ**

Назив и ознака из општег речника набавке

хроматографи - 38432200

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик оверен код судског тумача.
- Каталогзи, сертификати и техничка документација могу да буду на енглеском језику.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за технологију нуклеарних и других минералних сировина, Београд, Франше д' Еперае 86, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара - течни хроматограф ХЛЦ, ЈН бр2./2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за технологију нуклеарних и других минералних сировина, Београд, Франше д' Епера 86, са назнаком:
„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара течни хроматограф ХЛЦ, ЈН бр2./2014“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара течни хроматограф ХЛЦ, ЈН бр2./2014“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - течни хроматограф ХЛЦ, ЈН бр2./2014“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Не прихвата се авансно плаћање

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**И Изабрани понуђач је дужан да достави:****1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана

дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна течни хроматограф ХПЛЦ, ЈН бр 2./2014, у отвореном поступку“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште j.stanisic@itnms.ac.rs или факсом 011- 3691-583

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда** и заснива се на следећим елементима критеријумима:

- Цена 70 пондера

Код овог критеријума вредноваће се цена из понуде. Понуђач који је доставио понуду са најнижом понуђеном ценом, добија максимални број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$70 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$$

- Дужина гарантног периода 15 пондера

Код овог критеријума вредноваће се дужина гарантног периода из понуде. Понуђач који је доставио понуду са најдужим гарантним периодом, добија максималан број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули:

$$15 \times \frac{\text{дужина гарантног периода из понуде која се рангира}}{\text{најдужи понуђени гарантни период}}$$

- Рок испоруке 15 пондера

Код овог критеријума вредноваће се дужина рока испоруке из понуде. Понуђач који је доставио понуду са најкраћим роком испоруке, добија максималан број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули:

$$15 \times \frac{\text{Најкраћи понуђени рок испоруке}}{\text{дужина рока испоруке из понуде која се рангира}}$$

3.19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио нижу цену. Ако је у тим понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке

3.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Председник Комисије

Др Александра Даковић

ОБРАЗАЦ БР. 1.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну добара - течни хроматограф
ХПЛЦ, ЈН бр 2/2014

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање	

уговора:	
----------	--

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

Укупна цена без ПДВ-а динара без ПДВ-а* * образац 2 колона 2
Рок и начин плаћања	у року од _____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна). Уписати број дана, не краћи од 10 дана односно не дужи од 45 дана.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске</p>

	<p>управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење хттп://www.bg.vi.sud.rs/lt/articлес/o-visem-sуду/обавестење-ке-за-правна-лица.хтмл</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно
--	--

		<p>је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
<p>3.</p>	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>

<p>4.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
<p>5.</p>	<p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године</p> <p>2) да понуђач у пословној 2010., 2011. и 2012. години није исказао губитак у пословању</p> <p>3) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (август 2013-јануар 2014) није био у блокади.</p>	<p>- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре или финансијски извештај са билансом стања и успеха за 2010., 2011. и 2012. годину,</p> <p>- <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (септембар 2013- фебруар 2014) није био у блокади</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени

		<p>услов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 2. и 3. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
6.	<p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>1) да је у последње три године (2010., 2011. и 2012. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора)</p>	<p>1) 1.1. Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак испоручених добара - стручне референце</u> (образац бр. 6.)</p> <p>и</p> <p>1.2. <u>потврде о референтним набавкама</u>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.)</p> <p>.</p>

<p>7.</p>	<p>да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>1. Да има пословни и складишни простор у власништву или закупу</p> <p>2. Да понуђач, уколико је произвођач има свој сервис, односно уколико је понуђач овлашћени дистрибутер да има овлашћени сервис за одржавање и сервисирање уређаја који је предмет набавке,</p> <p>3. Поседовање сертификата ИСО 9001</p>	<p>1. власништво пословног и складишног простора доказати копијом власничког листа (ЗК уложак) или другим доказом о својини</p> <p>или</p> <p>ако је простор изнајмљен доставити фотокопију уговора о закупу</p> <p>2. Изјава на меморандуму, оверена и потписана о поседовању најмање једног сервиса за поправку опреме.</p> <p>3. важећи сертификат ИСО 9001</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов). У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
<p>8.</p>	<p>- да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p> <p>Понуђач мора да има пре дана објављивања позива за подношење понуда најмање 3 обучена овлашћена сервисера са сертификатом о завршеном тренингу издатом од произвођача опреме</p>	<p>М1 образац или уговор о раду, ако је у радном односу код понуђача, или други документ којим се недвосмислено може доказати ангажовање на пословима сервисера, и сертификат на име сервисера.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ХПЛЦ систем са детектором РФ

Пумпа бинарна

Опсег протока од 0,001-10 ml/min
Максимални радни притисак 40MPa (400 bar);
Мешање 2 или 3 растварача на високом притиску
Аутовалидација пумпе уграђена у систем
Тачност протока: +/-1% или боље

Дегасер

Број канала: мин 3
Минимална запремина: мин 380 микролитара по линији

Аутосемплер:

Запремина ињектовања: 0.1µl – 100 µl
Број узорака: 70 места за узорке запремине 1.5 ml/2 ml и више
Максимални радни притисак: до 35 MPa (350 bar)
Поновљивост ињектовања: боље од 0,1% RSD
Аутовалидација уграђена у систем

РФ – флуоресцентни детектор

Опсег таласних дужина: екситација: 200 – 750 nm, емисија: 200 –750 nm и боље
Осетљивост: S/N мин 2000
Тачност таласних дужина : ±2 nm или боља
Репродуктивност таласних дужина: ± 0.2 nm или боља
Извор светлости: ксенонска лампа или слична

Софтвер за контролу инструмента и обраду података

Софтвер за контролу уређаја и обраду података
Софтвер за аквизицију и обраду података са уређаја, праћење тока рада у реалном времену, обрада података, поређење и преклапање спектра и хроматограма, нивои приступа, GLP потврда support, одговара GLP захтевима, напредне QA/QC функције.

Остало

1 колона C18 димензија 150 mm x 4.6 mm, 5 микрона
1 колона C8 димензија 100 mm x 4.0 mm, 3 микрона
2 одговарајуће предколоне

Рачунар са лиценцираним оперативним системом и монохроматски ласерски принтер
UPS за уређај.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
- ХПЛЦ систем са детектором РФ - Софтвер за контролу инструмента и обраду података - Рачунар са лиценцираним оперативним системом - монохроматски ласерски принтер - УПС за уређај		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене*:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
 - у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

Датум

М. П.

Понуђач

***ПОД ЦЕНОМ СЕ ПОДРАЗУМЕВА**

- Уређај и додатна опрему са комплетном техничком документацијом
- Трошкови транспорта од произвођача до крајњег корисника ФЦО наручилац – Физичко хемијска лабораторија наручиоца, Београд Франше д Епереа 86.

- Монтажа и повезивање уређаја и пуштање у рад, коју изводи, од стране произвођача опреме, ауторизовано особље.
- Обука запослених у лабораторији за рад са уређајем коју изводи, од стране произвођача опреме, овлашћено особље, у трајању од минимум 5 дана са издавањем потврде на име обученог радника

ОБРАЗАЦ БР. 3.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке течни хроматограф ХЛЦ, ЈН бр 2./2014, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ БР. 4.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум**Понуђач****М.П.**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 5.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум**Понуђач****М.П.**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 6.

11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а				

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

ОБРАЗАЦ БР. 7.

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Купац предметних добара: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио (навести предмет јавне набавке) у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Институт за технологију нуклеарних и других минералних сировина, Булевар Франше д'Епере-а бр. 86, 11000 Београд, кога заступа директор Проф.др Звонко Гулишија, научни саветник (у даљем тексту: Купац)

2. _____, из _____, ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

_____ (У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручиоца, потребно је навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подиспоручиоце).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је уз претходно обављену процедуру, поштујући одредбе Закона о јавним набавкама, Купац спровео отворени поступак јавне набавке са ознаком 2/2014, по којем је извршен избор Продавца _____ из _____, за набавку ХПЛЦ систем са детектором РФ и додатном опремом, сагласно одлуци директора број ___ од _____._____. године. Уговорне стране сагласно констатују да цена предмета уговора износи: _____ динара (словима: _____), без пореза, односно укупно, са порезом: _____ динара (словима: _____).

Ценом су обухваћене

- Уређај и додатна опрему са комплетном техничком документацијом
- Трошкови транспорта од произвођача до крајњег корисника ФЦО наручилац – Физичко хемијска лабораторија наручиоца, Београд Франше д Епера 86.
- Монтажа и повезивање уређаја и пуштање у рад, коју изводи, од стране произвођача опреме, ауторизовано особље.
- Обука запослених у лабораторији за рад са уређајем коју изводи, од стране произвођача опреме, овлашћено особље, у трајању од минимум 5 дана са издавањем потврде на име обученог радника

- да је Продавац, дана _____ 2013. године, доставио понуду бр. _____ од _____ 2013. године.
- да Понуда Продавца у свему одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

Члан 2.

Обавезује се купац да ће извршити плаћање купопродајне цене у року од ____ (10-45) дана од датума пријема фактуре од стране наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи добро у року од _____ дана од закључења уговора. Испорука се сматра извршеном даном предаје уговореног добра у просторијама Купца (где ће се извршити монтажа и пуштање у рад добра, а што подразумева транспорт) о чему ће се сачинити и

завести записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, потписан од стране Продавца и Купца.

ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 4.

Продавац се обавезује да изврши испоруку корисничког упутства за рад добра.

Продавац се обавезује да организује и изврши обуку корисника за рад са добром на лицу места у трајању од ___ дана (најмање 5).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора врши се у просторијама Купца, након чега ће купац и Продавац сачинити записник. Приликом квантитативног пријема Продавац је у обавези да испоручи добро о свом трошку у просторије Купца (где ће се извршити монтажа и пуштање у рад добра) и да са пријемном комисијом Купца обави поступак квантитативног и квалитативног пријема.

Под квалитативним пријемом подразумева се да Продавац изврши монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених техничких карактеристика уговореног добра.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећења уговореног добра, мањак испоручених делова у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником.

Продавац се обавезује да у року од два дана покрене поступак за отклањање недостатака у испоруци, констатованих комисијским записником, како би се Купцу испоручили недостајући делови, заменили неисправни и неадекватни делови.

Обавезе из претходног става овог члана Продавац је дужан извршити на свој терет.

МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНОГ ДОБРА

Члан 6.

Монтажу уговореног добра Продавац је дужан извршити преко за то оспособљених и стручних својих радника или радника другог привредног субјекта ангажованог од стране продавца.

Лица задужена за монтажу дужна су извршити проверу адекватности простора у коме ће опрема бити монтирана, квалитет инсталација на којој ће бити прикључена и у случају неадекватног простора и инсталација на ове околности упозорити Купца.

По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорене опреме у рад и њено тестирање у смислу провере техничких карактеристика и перформанси.

Након извршеног тестирања и квалитативног пријема, биће сачињен комисијски записник од чијег датума почиње да тече гарантни рок.

По завршетку гарантног рока, биће сачињен комисијски записник, потписан од стране Продавца и Купца на околност да је на дан истека гарантног рока уговорена опрема у потпуности у исправном стању.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац гарантује да је испоручена опрема нова, из текуће производње, квалитетна и функционална, у свему сагласна са понудом бр. _____ од _____, као и са одредбама овог Уговора.

Продавац обезбеђује гаранцију за исправно и беспрекорно функционисање уговорене и испоручене опреме.

Испоручена опрема мора у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и мора поседовати сертификат (оригинал), који мора бити достављен уз опрему.

Понуђач даје гаранцију у трајању од _____ месеци за исправно и беспрекорно функционисање уговорене и испоручене опреме из члана 1. овог Уговора.

Купац је у обавези да се придржава датих упутстава за руковање, сервисирање и одржавање уговорене опреме.

Купац је у обавези да пошаље своју писану рекламацију продавцу, у случају да у гарантном року на опреми, која се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико опрема или њени делови не функционишу правилно.

По пријављеном наступању квара Продавац је дужан да приступи решавању квара одмах и да испоручену опрему доведе у исправно стање, изврши тестирање на околности њене исправности најкасније у року од 24 х од пријаве квара.

У случају да настале неисправности, у току гарантног рока, Продавац не отклони у року од 15 дана од дана пријављеног квара, Продавац је дужан да продужи гарантни рок за време у коме је опрема била ван употребе.

Под временом у коме је опрема била ван употребе подразумева се период од пријаве квара па до сачињавања записника, потписан од стране уговорних страна да је опрема доведена у исправно стање и пуштена у рад.

Уколико се иста неисправност догоди три пута у току гарантног периода, сматраће се да се ради о системској неисправности и продавац ће бити обавезан да нађе техничко решење како би иста била трајно отклоњена.

У случају да Продавац не може да отклони неисправност опреме из претходног става рачунајући од пријема присмене рекламације корисника, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад нову опрему.

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок-преносива гаранција произвођача рачунајући од дана поправке или замене.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Обавезује се Продавац да достави Купцу, као средство финансијског обезбеђења да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи..

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да у случајевима ако продавац прекорачи рок за испоруку, рок за монтажу, пуштање у рад, тестирање опреме и квалитативни пријем уговорене опреме, да је дужан да плати уговорну казну у износу од 2 промила дневно, а највише 3% од укупне вредности уговореног добра по овом уговору.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком уговорене опреме (значајно закашњење се сматра закашњење преко 15 дана, у односу на уговорени рок, или преко рока који је покривен наведеним казним одредбама) купац, без сагласности продавца има право да депоновано средство финансијског обезбеђења поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут уз писмену сагласност обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор, уколико друга страна крши одредбе истог, уз право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11

У случају евентуалних спорова, који настану применом овог Уговора, и немогућности споразумног решења, стране сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

На све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

За КУПЦА

ДИРЕКТОР

Проф.др Звонко Гулишија
научни саветник