

Broj: 16/31

Datum: 02.12.2016. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za postupak javne nabavke dobara male vrednosti broj JNMV 5-11/2016 za potrebe naručioca
Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd

**PREDMET NABAVKE DOBRA – PUTNIČKO VOZILO PO SISTEMU STARO ZA
NOVO**

	Datum i vreme
Krajnji rok za podnošenje ponuda	12.12.2016. godine u 11,00 časova
Otvaranje ponuda	12.12.2016. godine u 11,30 časova

Beograd, decembar 2016.



Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015) Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 12/164 od 22.11.2016. godine, Komisija za javnu nabavku male vrednosti Naručioca Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd određena odlukom direktora Instituta br. 12/163 od 22.11.2016. godine, pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za postupak javne nabavke male vrednosti dobra
PUTNIČKO VOZILO PO SISTEMU STARO ZA NOVO - JNMV 5-11/2016 za
potrebe Naručioca Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih
sirovina Beograd

Konkursna dokumentacija sadrži:

(Strana 1- 25)

- 1. Opšti podaci o javnoj nabavci**
- 2. Podaci o predmetu javne nabavke**
- 3. Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara**
- 4. Tehnička dokumentacija i planovi**
- 5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**
- 6. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**
- 7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
- 8. Obrazac ponude**
- 9. Obrazac strukture cene**
- 10. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi**
- 11. Model ugovora**
- 12. Izjava ponuđača o finansijskom sredstvu obezbeđenja ugovora**
- 13. Obrazac troškova pripreme ponude**

I. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd,
Bulevar Franše d Eperea br.86.
matični broj: 07017669
PIB: 100349635
Internet stranica: www.itnms.ac.rs

2. Vrsta postupka

Javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015)

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka
Putničko vozilo
34110000 - Putnički automobili

4. Rok za dodelu ugovora:

Odluka o dodeli ugovora za predmetnu javnu nabavku biće doneta u roku do 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5. Lice za kontakt

dr Branislav Marković, e-mail: b.markovic@itnms.ac.rs tel.br. 011/ 3691-722
Jovica Stanišić, dipl.pravnik, e-mail: j.stanisic@itnms.ac.rs tel.br. 011/ 3691-580

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta javne nabavke

- Putničko vozilo-staro za novo

III VRSTA TEHNIČKE KARAKTERISTIKE KVALITET KOLIČINA I OPIS DOBARA

PODACI O NOVOM PUTNIČKOM VOZILU KOJE NARUČILAC KUPUJE

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA

Tip vozila:	putničko
Vrsta pogonskog goriva:	benzin
Generacija (norma zaštite) motora:	Euro 6
Tip menjača:	6+1 - manualni
Tip pogona:	napred
Broj vrata / broj sedišta	4 (četiri) / 5 (pet)
Boja karoserije:	svetlo siva metalik
Radna zapremina motora:	od 1.300 ccm do 1.400 ccm
Broj cilindara motora	min. 4 cilindra
Snaga motora:	od 70 kw/95 ks – 77 kw/105 ks
Dužina vozila.	od 4.500 mm do 4.550 mm
Visina vozila	od 1.490 mm do 1.500 mm
Ukupna širina vozila (bez retrovizora)	od 1.780 mm – 1.800 mm

Međuosovinsko rastojanje:	od 2.600 mm do 2.650 mm
Zapremina prtljažnika	min.500 l
Potrošnja goriva – kombinovana vožnja	maks. 6,0 l.
Zapremina rezervoara za gorivo	min. 45 lit
Godina proizvodnje:	2016 god
Dimenzije pneumatika	16“

OPREMA VOZILA

ABS sistem i ESP sistem stabilnosti vozila
 Sistem kontrole proklizavanja ASR
 Vazdušni jastuci za vozača, suvozača i bočni
 Svetla za maglu
 Parking senzori zadnji
 Servo upravljač
 Vozačevo sedište i upravljač podesiv po visini
 Sistem za pomoć prilikom kretanja na uzbrdici
 Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljačem
 Automatsko otvaranje prtljažnika
 Električno podizanje prednjih stakala
 Elektropodesivi retrovizori sa funkcijom odmrzavanja
 Klima uređaj
 Senzor merenja spoljašnje temperature
 Deljiva zadnja klupa 1/3-2/3
 Rezervni točak punih dimenzija
 Radio uređaj + bluetooth + USB + AUX sa komandama pri upravljaču

PODACI O STAROM VOZILU KOJE NARUČILAC NUDI PO SISTEMU STARO ZA NOVO

ZASTAVA-10, godina proizvodnje 2006, broj šasije ZFA18800000892862, broj motora 188A40003197093, boja 3D crvena tamna metalizirana
 Broj pređenih kilometara je 133927, i isti se odnosi na dan 29.11.2016. godine. Vozilo je u upotrebi i redovno servisirano. Vozilo se otkupljuje u viđenom stanju bez prava na reklamaciju.
 Pogonsko gorivo benzin i gas. Registarske oznake BG 462 YZ
 Potencijalni ponuđači mogu izvršiti uvid u staro vozilo koje nudi naručilac, tako što će uputiti pisani zahtev za uvid na faks br. 011/3691 583 ili elektronskom poštom na e-mail: j.stanasic@itnms.ac.rs
 Naručilac će u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva odgovoriti zainteresovanom licu kada može izvršiti uvid.

2. Način i rok isporuke

Prodavac se obavezuje da isporuči dobro u roku do 7 dana od zaključenja ugovora. Isporučka se smatra izvršenom danom predaje dobra u Beogradu u poslovnom prostoru po dispoziciji kupca.

3. Garancija

Za motor i sve sklopove : minimalno 48 meseci ili minimalno 120.000 km pređenih;
 Protiv korozije : minimum 8 godina;
 Na boju i lak : minimum 3 godine.

4. Kvalitet

Vozilo mora biti novo – nekorišćeno, proizvedeno 2016. godine.

Vozilo isporučiti sa obavljenim tehničkim pregledom

Kvalitet isporučenog dobra mora u potpunosti odgovarati tehničkim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Kontrola kvaliteta isporučenog dobra vršiće se po isporuci.

5. Reklamacija

Uočeni nedostaci pri kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, kao što su oštećenja ugovorenog dobra, kao i neslaganje u odnosu na ugovorene tehničke karakteristike, konstatovaće se komisijjskim zapisnikom, otklanjanje nedostataka u skladu sa zakonom i dobrim poslovnim običajima

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Tehnička dokumentacija i planovi ne predstavljaju bitan element predmetne nabavke.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponudač u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti obavezne uslove propisane članom 75, ZJN, i to:

1. da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.
4. ponudač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda (čl. 75. st. 2. Zakona).

Pored opštih uslova, ponudač mora ispuniti i dodatne uslove propisane članom 76. ZJN i to:

- **da raspolaže dovoljnim kadrovskim i tehničkim kapacitetom i to:**
 - Da je ovlašćeni prodavac vozila marke koje nudi za konkretnu javnu nabavku
 - Da poseduje sopstveni servis (ovlašćen za predmet javne nabavke) u okviru ili van sedišta ponuđača

VI UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PREDMETNE JAVNE NABAVKE

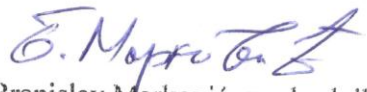
Na osnovu čl. 77. stav 4. ZJN ponuđač kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke dostavlja posebne Izjave (čiji je obrazac dat u konkursnoj dokumentaciji) kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava sve propisane uslove.

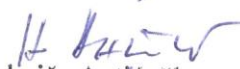
Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

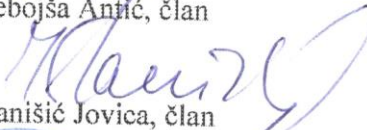
Za dodatne uslove ponuđač dostavlja dokaze u fotokopiji:

- Da je ovlašćeni prodavac vozila marke koje nudi za konkretnu javnu nabavku:
Dokaz: fotokopija potvrde (ovlašćenja) proizvođača ili generalnog uvoznika dobara za prodaju dobara koja se ponudom nude, a koja je naslovljena na naručioca i predmetnu javnu nabavku izdatu na ime ponuđača koji učestvuje u predmetnoj javnoj nabavci;
- Da poseduje sopstveni servis (ovlašćen za predmet javne nabavke) u okviru ili van sedišta ponuđača:
Dokaz: fotokopija Ugovora zaključenog sa proizvođačem ili generalnim uvoznikom.

Komisija JNMV 5-11/2016 - Putničko vozilo-staro za novo


dr Branislav Marković, predsednik,


Nebojša Antić, član


Stanišić Jovica, član



IZJAVA

O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponuđač _____ u potpunosti ispunjava obavezne i dodatne uslove propisane konkursnom dokumentacijom Naručioca Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti **JNMV 5-11/2016**, dobra - Putničko vozilo-staro za novo i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije,

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem Izjava mora biti potpisana i od strane ovlašćenog podizvođača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (u navedenim slučajevcima obrazac kopirati po potrebi).

I Z J A V A
O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2 ZAKONA

postupak javne nabavke male vrednosti **JNMV 5-11/2016**, dobra - Putničko vozilo-staro za
novo

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je ponuđač
_____ poštovao propisane obaveze koje proizilaze iz
važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštite životne sredine, kao i da
nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

VII. UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDA

1. Jezik ponude

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Sva dokumenta moraju biti na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda treba da je jasna i nedvosmislena. Ponuda treba da sadrži sve tražene podatke, priloge i obrasce iz konkursne dokumentacije i isti moraju biti popunjeni ili otkucani čitko i štampanim slovima, overeni pečatom i potpisom ovlašćenog lica na označenim mestima. Ovlašćeno lice ponuđača dužno je da obrazac ugovora popuni, potpiše i overi čime potpisuje da je u potpunosti saglasan sa sadržinom ugovora.

Ukoliko ponudu potpisuje lice koje, u priloženom izvodu nije navedeno kao zastupnik ponuđača, **uz ponudu je neophodno dostaviti punomoćje kojim to lice ovlašćuje za potpisivanje ponude, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu povezani u celini, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača sve obrasce potpisuje član grupe koji će biti nosilac posla koji podnosi ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem. U tom slučaju "Obrazac podaci o ponuđaču " se ne popunjava.

3. Podnošenje ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte.

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi putem pošte mora se obezbediti da ista bude primljena od strane naručioca do naznačenog datuma i časa.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku na srpskom jeziku u zatvorenoj koverti, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude se dostavljaju na adresu: **Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina, Franše d Eperea br.86 11000 Beograd Koverat sa ponudom na prednjoj strani mora imati pisani tekst „Ponuda za javnu nabavku JNMV 5-11/2016 – Putničko vozilo - NE OTVARATI”.** Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **12.12.2016. godine do 11 časova.**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda koja nije primljena od strane naručioca do naznačenog datuma i časa.

Naručilac će, po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, vratiti ponuđačima, neotvorene, sve neblagovremeno podnete ponude, sa naznakom da su podnete neblagovremeno. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

4. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može u roku određenom za podnošenje ponude da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu i to neposredno ili putem pošte.

6. Obaveštenje ponuđaču u vezi podnošenja ponude

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

7. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču.

Ako Ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da u obrascu ponude navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač delimično izvršenje poveri podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i podizvođača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na podizvođača.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača (zajednička ponuda). Sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke. Sporazum obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

9. Valuta

Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude navede ukupnu cenu u dinarima, bez PDV-a.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po dostavljanju fakture, overene od strane ovlašćenog lica ponuđača a po isporuci predmeta nabavke. Avansno plaćanje nije prihvatljivo.

11. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Za dobro izvršenje posla

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor dužan je da prilikom zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci dostavi finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to sopstvenu blanko solo menicu i menično pismo-ovlašćenje za безусловnu i neopozivu naplatu dospele menice u korist Naručioca /poverioca opečaćeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača na vrednost 10% ukupne vrednosti ponude sa PDV-om sa rokom trajanja sve do konačnog izvršenja posla. Uz menicu i menično pismo ponuđač je dužan dostavi i kopiju OP Obrasca sa kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno lice koje je potpisalo menicu, overenim od banke, sa overom ne starijom od 30 dana od dana ponude, kao i zahtev za registraciju menice sa pečatom i potpisom poslovne banke. Menica ponuđača koja je dostavljena kao sredstvo finansijskog obezbeđenja, a koja nije registrovana kod Narodne banke Srbije neće se smatrati validnim finansijskim sredstvom.

12. Zaštita podataka naručioca

Konkursna dokumentacija naručioca ne sadrži poverljive podatke.

13. Zaštita podataka ponuđača

Naručilac će čuvati kao poverljive podatke sadržane u ponudi ponuđača koje su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje kao takve ponuđač označi sa reči "poverljivo". Neće se smatrati poverljivim podaci o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci koji nemaju karakter poverljivosti.

14. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremom ponude i mogućnost izmene konkursne dokumentacije

Zainteresovana lica mogu tražiti u pisanom obliku /poštom, elektronski ili faksom/ dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Podneti zahtev za davanje dodatnih informacija ili pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude mora da sadrži adresu zainteresovanog lica, e-mail adresu, broj telefona i faksa, a komunikacija se vrši u skladu sa odredbom člana 20 Zakona o javnim nabavkama kojom se propisuje komunikacija u postupku javne nabavke.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za davanje dodatnih informacija, odnosno pojašnjenja treba uputiti preporučenom poštom na adresu Naručioca, uz napomenu "Objašnjenja-javna nabavka male vrednosti broj JNMV 5-11/2016 ," predajom na pisarnici Naručioca ili putem E- maila j.stanasic@itnms.ac.rs . Naručilac je ovlašćen da pre isteka roka za podnošenje ponuda na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pitanje eventualnog ponuđača izmeni konkursnu dokumentaciju putem ispravke.

U navedenom slučaju, Naručilac će poštom, E-poštom ili faksom obavestiti ponuđače o predmetnoj izmeni i eventualnom produženju roka za podnošenje ponude.

15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. U tom slučaju, Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od jednog dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki odnosno na svojoj internet stranici.

Komunikacija se u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

16. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora

Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**.

17. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora kada postoje ponude sa istom ponuđenom cenom

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, Naručilac će izabrati ponudu ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke .

18. Obaveštenje o poštovanju propisa koje proizilaze iz važećih propisa

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude **popuni, potpiše i overi izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije, da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i izjavu da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude.**

19. Odluka o obustavi postupka javne nabavke

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni propisani uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može obustaviti postupak iz objektivnih i dokazivih razloga koji mu nisu bili poznati niti su se mogli predvideti u vreme pokretanja javne nabavke a koji dovode do onemogućavanja okončanja započetog postupka odnosno usled kojih je prestala potreba za predmetnom nabavkom, zbog čega se neće ponavljati u toku iste poslovne godine, odnosno u narednih šest meseci.

Ovakvu odluku Naručilac donosi u pismenoj formi, sa obrazloženjem, posebno navodeći razloge obustave postupka, i dostavlja ponuđačima u zakonskom roku od tri dana od dana donošenja odluke, u skladu sa odredbama člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

20. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija, javni pravobranilac i građanski nadzornik.

Organi i organizacije iz stava 2. ovog Uputstva nisu dužni da podnose zahtev za zaštitu prava na zahtev lica iz stava 1. ovog Uputstva ako to lice nije iskoristilo pravo na podnošenje zahteva.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava iz stava 2. ovog Uputstva shodno se primenjuju odredbe Zakona o javnim nabavkama koje se primenjuju u slučaju podnošenja zahteva od strane podnosioca zahteva iz stava 1. ovog Uputstva, osim odredbe člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149. st. 3. i 4. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu utvrđenom u članu 156. Zakona o javnim nabavkama.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. - 167. Zakona o javnim nabavkama.

Uputstvo za uplatu takse za zahtev za zaštitu prava nalazi se na internet stranici Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki: www.kjn.gov.rs

21. Obaveštenje o roku zaključenja ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od deset dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

22. Troškovi pripremanja i dostavljanja dokumentacije

Ponuđač snosi sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje ponude.

VIII OBRAZAC PONUDE**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku automobila-br. JNMV 5-11/2016

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) ELEMENTI PONUDE

MARKA I TIP VOZILA:		
A	Cena novog automobila (bez PDV-a):	_____ DIN, slovima: _____
B	Cena starog automobila (bez poreza):	_____ DIN, slovima: _____
	Razlika u ceni novog i starih vozila	_____ dinara bez PDV I poreza
Rok važenja ponude (min. 60 dana): _____ dana		
Rok isporuke: _____ (ne duže od 7 dana) dana		
Garantni rok: vozilo: _____ za boju: _____ karoserija: _____		
Rok i način plaćanja: po prijemu isporuke u roku od _____ dana od dana prijema fakture (ne duže od 7 dana) (Napomena: Avans nije prihvatljiv za naručioca)		
Za jedničku ponudu podnosi grupa ponuđača (ukoliko se podnosi zajednička ponuda):		
Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: (Navedi deo nabavke koje će izvršiti podizvođač. Ako u ponudi ne učestvuje podizvođač kolona se dijagonalno precrtava)		

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

IX OBRAZAC STRUKTURE CENE

NOVO VOZILO

Naziv proizvođača, model, tip, oznaka i godina proizvodnje	Kom	Cena bez PDV din	Iznos PDV din	Cena sa PDV din
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	1			

Ponudáč treba da popuni obrazac strukture cene tabela 1. na sledeći naćin:

u kolonu 1. upisati podatke o ponuđenom vozilu i to: naziv proizvođaća, model, tip, oznaka i sl.

u kolonu 3. upisati koliko iznosi jedinićna cena bez PDV za ponuđeno vozilo/vozila;

u kolonu 4. upisati koliko iznosi PDV za ponuđeno vozilo;

u kolonu 5. upisati koliko iznosi jedinićna cena sa PDV-om;

STARO VOZILO

(REG. BR. VOZILA)	Naziv proizvođaća dobara, model, oznaka dobra	Kom.	cena bez poreza din	Iznos poreza	cena sa porezom din
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
BG 462-YZ	ZASTAVA 10	1			

Datum:

M.P.

Potpis ponuđaća

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobra – **Putničko vozilo – staro za novo, JNMV 5-11/2016**, naručioca Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd, Franše d Eperea br.86, nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

o javnoj nabavci dobara putničkog vozila – staro za novo

Ugovorne strane:

1. **Institut za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd**, Franše d Eperea br.86. koji zastupa direktor Prof.dr Zvonko Gulišija, (u daljem tekstu: Naručilac), matični broj 07017669, PIB 100349635, račun br: 355-1055928-73 Vojvođanska banka Novi Sad i

2. _____

_____ (u daljem tekstu: Ponuđač)
koji zastupa _____, matični broj _____ PIB
_____ račun br: _____

Napomena: model ugovora koji je sastavni deo konkursne dokumentacije ponuđač popunjava u skladu sa ponudom i overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno podizvođači.

Moguće su korekcije ovog ugovora radi usklađivanja sa poreskim zakonima R Srbije

Ugovorne strane konstatuju:

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju

- da je uz prethodno obavljenju proceduru, poštujući odredbe Zakona o javnim nabavkama, Kupac sproveo postupak javne nabavke sa oznakom **JNMV 5-11/2016-** Putničko vozilo-staro za novo, po kojem je izvršen izbor Prodavca _____ iz _____, za nabavku dobra , saglasno odluci direktora broj ___ od __. __. _____. godine.
- da je Prodavac, dana _____ 2016. godine, dostavio ponudu br. _____ od _____ 2016. godine.
- da Ponuda Prodavca u svemu odgovara tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog Ugovora

Član 2.

Prodavac prodaje a kupac kupuje jedno novo putničko vozilo

marka: _____, tip: _____, godina proizvodnje: 2016,
za cenu u iznosu od: _____ dinara i slovima: _____

_____ dinara bez PDV-a.

U cenu su uračunati svi troškovi : carinski dug, špediterski troškovi, prevoz, osiguranje i slično.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da istovremeno sa prodajom novog vozila iz člana 2. ovog ugovora izvrši otkup starog vozila naručioca u viđenom stanju i to : putničko vozilo marka: ZASTAVA 10, Registarske oznake BG 462 YZ, broj šasije ZFA18800000892862, broj motora 188A40003197093, boja 3D crvena tamna metalizirana, godina proizvodnje: 2006, za cenu u iznosu od: _____ dinara i slovima: _____

_____ dinara bez poreza.

Član 4.

Ukupna vrednost ugovora je obračunata tako što je iznos ukupne vrednosti novog vozila umanjena za iznos ukupne vrednosti starog vozila ovog ugovora i iznosi:

_____ dinara bez PDV i poreza na prenos apsolutnih prava.

Troškove poreza na prenos apsolutnih prava na stara vozila snosi prodavac starih vozila (ovde nazvan "kupac").

Troškove poreza na dodatnu vrednost za nova vozila snosi Kupac novih vozila u celosti, u skladu sa propisima Republike Srbije.

Član 5.

Kupac će ugovorenu cenu platiti na sledeći način : bez avansa, u roku od 7 dana od dana isporuke.

Član 6.

Prodavac će kupcu predmet javne nabavke iz člana 2. u Beogradu prema dispoziciji kupca, i to u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Prodavac snosi sve troškove i rizike u vezi sa dopremanjem robe do ugovorenog mesta opredeljenja.

Član 7.

Prodavac prihvata ugovornu kaznu u slučaju zakašnjenja isporuke u iznosu od 1% dnevno a najviše do 5% od ugovorene cene.

Član 8.

Prodavac daje sledeći GARANTNI ROK :

Za motor i sve sklopove : _____ minimalno 48 meseci ili _____ minimalno 120.000 km pređenih;

Protiv korozije : _____ minimum 8 godina;

Na boju i lak : _____ minimum 3 godine.

u ovlašćenom servisu koji se nalazi na adresi :

Član 9.

Prodavac garantuje kupcu kvalitetno i blagovremeno izvršenje ugovora u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ponudom za ovu JN.

Član 10.

Na ostale odnose koji nisu regulisani ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih po 3 (tri) za ugovorne strane.

KUPAC

PRODAVAC

**XII IZJAVA PONUĐAČA O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBEĐENJA
UGOVORA**

IZJAVA PONUĐAČA O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBEĐENJA UGOVORA

Za javnu nabavku dobara **-Putničko vozilo-staro za novo** za potrebe Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina Beograd broj **JNMV 5-11/2016** dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđača _____, iz _____
izjavljujem da sam saglasan, da ću u slučaju da mi bude dodeljen ugovor:

- prilikom potpisivanja ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora, dostaviti uredno potpisane i registrovane sopstvene blanko solo menice, u korist Naručioca:

Za dobro izvršenje posla

sopstvenu blanko solo menicu u visini od 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV-a, om i menično pismo-ovlašćenje za безусловnu i neopozivu naplatu dospele menice u korist Naručioca /poverioca opečaćeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača na vrednost sa rokom trajanja sve do konačnog izvršenja ugovornih obaveza.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

U _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dana: _____

M.P. _____

Napomene:

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečato

XIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____
[navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude,
kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača
